

إشعار بعدم الرغبة في تجديد العقد  
ACKNOWLEDGMENT OF UNWILLINGNESS  
TO RENEW CONTRACT



|            |  |              |
|------------|--|--------------|
| Ref. No. : |  | رقم المرجع : |
| Date :     |  | التاريخ :    |

|              |  |                 |
|--------------|--|-----------------|
| Dear Mr\s.   |  | عناية الأستاذة: |
| Employee No: |  | الرقم الوظيفي:  |
| ID Number:   |  | رقم الهوية:     |
| Position:    |  | المسمى الوظيفي: |

تفاصيل الإشعار

First of all, we extend to you our sincere appreciation and gratitude for your efforts, cooperation and dedication to work throughout the period of your work in the ..... Department.

بداية نتقدم لكم بخالص التقدير والإمتنان لما قدمتم وبذلتهم من جهود وتعاون وتفاني في العمل طوال فترة عملكم لدينا في إدارة .....

We regret to inform you of the company's unwillingness to renew the employment contract, which is due to expire on //, and we thank you for your good conduct and behavior throughout your period of work with us, wishing you continued success in your life.

ويؤسفنا إبلاغكم بعدم رغبة الشركة في تجديد عقد العمل المقرر انتهاءه بتاريخ / / ، كما نشكر لكم حسن السيرة والسلوك طوال فترة عملكم لدينا، مع تمنياتنا لكم بدوام التوفيق والنجاح.

وتقبلوا خالص تحياتنا،

With best regards,

استخدام إدارة الموارد البشرية

.....  
اعتماد إدارة الموارد البشرية | HR Approval

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Responsible officer   الموظف المسؤول |                                      |
| .....                                |                                      |
|                                      | تاريخ استلام الطلب<br>Receipt Date   |
|                                      | تاريخ انجاز الطلب<br>Completion Date |

For HR Department Use

